

考核评分表

检 查 项 目	检 查 方 法	管理标准内容	分值	评 分 标 准	评 分 结 果
圩 镇 街 清 扫 保 洁 (35 分)	实 地 检 查 (抽 查)	1. 保洁工作制度包括安全管理、保洁员工作职责、人员管理制度等。 2. 配足环卫工人，严格遵守工作时间，各种配套工具齐全。 3. 保持路面、行道及道路附属设施干净，道路及两侧可视范围内无散落垃圾（包括未及时清扫的落叶）和成堆垃圾，无泥碴、积水。执行“六无一畅通”标准，即无垃圾、无沙泥、无砖头杂物、无乱张贴、乱涂写、无积水、垃圾桶果皮箱无污垢、疏水栅进水口畅通。	5 5 25	制度不完善的，却一项扣 1 分。 环卫工人不足，服务时间内无人值班，保洁工具欠缺的，每项扣 1 分。 清扫保洁不到位的，每发现一项，即要求整改，整改不到位或整改不及时的，每一项扣 1 分，检查时，集镇道路及硬地内的果皮、纸屑、烟蒂等垃圾，1000M ² 多于 12 片（块）的扣 0.3 分；污水 1000M ² 应少于 0.5 M ² ，否则扣 0.1 分，集镇其他空地、人行道树头范围内果皮、纸屑、烟蒂等垃圾，1000M ² 多于 12 片（块）的扣 0.2 分。	
垃 圾 清 运 (35 分)	实 地 检 查 (抽 查)	1. 运输车辆手续齐全，车况良好，外观整洁，各种标识完备。 2. 运输过程中做到密封（遮盖）良好，无垃圾撒漏及污水滴漏。 3. 依照时间规定，及时收运圩镇街道、省道、县道、各村垃圾收集点垃圾。 4. 定期召开司机及跟车工人安全生产会议，运输过程中遵守交通规则，遵守安全操作规程。	10 10 10 5	运输车辆手续不齐全，车况破损不好，外观不洁、标识不全或全无的，每项扣 1 分。 未实行密闭或遮盖污染道路的，车厢外吊挂的，每项扣 0.5 分。 未能按照时间规定及时收运转运垃圾收集点垃圾的，每次扣 0.2 分。 无安全生产会议及培训（每月一次或以上且要有相关资料），运输过程中存在违章、违规行为的，每次扣 1 分。	
综 合 评 价 (30 分)	查 档 案 记 录 及 报 表	1. 无有责投诉，有责投诉要及时处理。 2. 对整改意见、相关热线电话和有关受理中心及信访处理及时，回复按时。 3. 确保站、点环境卫生满意。 4. 建立人员及车辆管理档案，工作台账登记工作记录，按要求详细填写垃圾清运工作记	7 6 7 5	发生一起属实有责投诉扣 1 分，有责投诉后处理不及时再扣 1 分。 对整改意见、相关热线电话和有关受理中心及信访处理不及时、回复不按时的扣 0.2 分。 群众对站、点环境卫生不满意的，核实属实每次投诉扣 1 分。 无建立人员及车辆管理档案，无工作台账登记工作记录，无垃圾清运工作记录以及垃圾产	

	录以及垃圾产生量的记录。		生量的记录，每项扣 1 分。	
实 地 调 查	5. 环卫工人作业时必须身着统一的规定的带反光标识的背心或工作服。	5	未穿反光背心或工作服，每 3 人/次扣 0.1 分。	
合 计		100		

考评小组签名：

注：供应商必须积极配合采购人迎接各项卫生检查，供应商必须在每次检查 24 小时前完成所有工作内容，否则采购人将紧急雇请工程队突击维护，费用从供应商的承包款中扣。